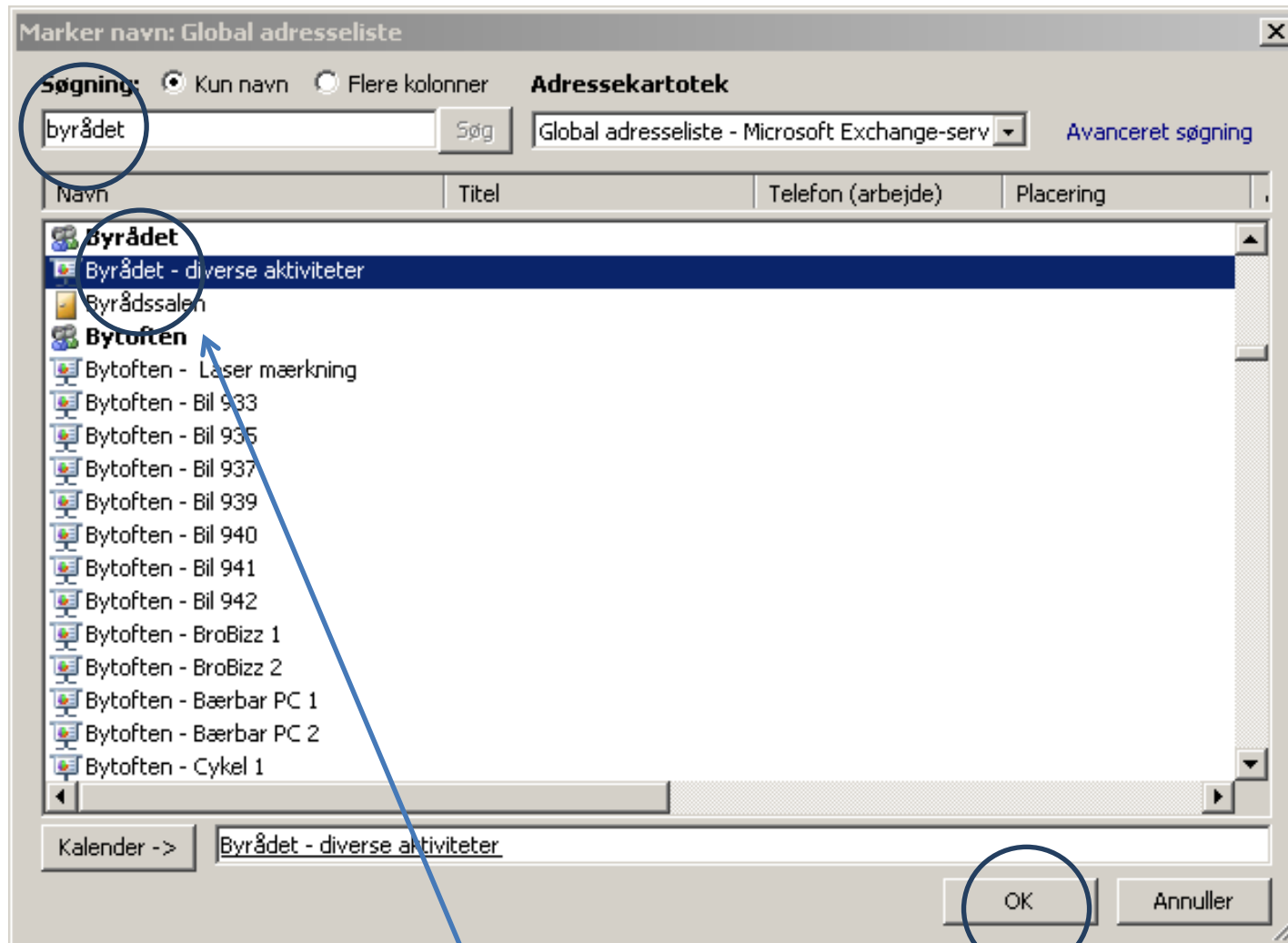
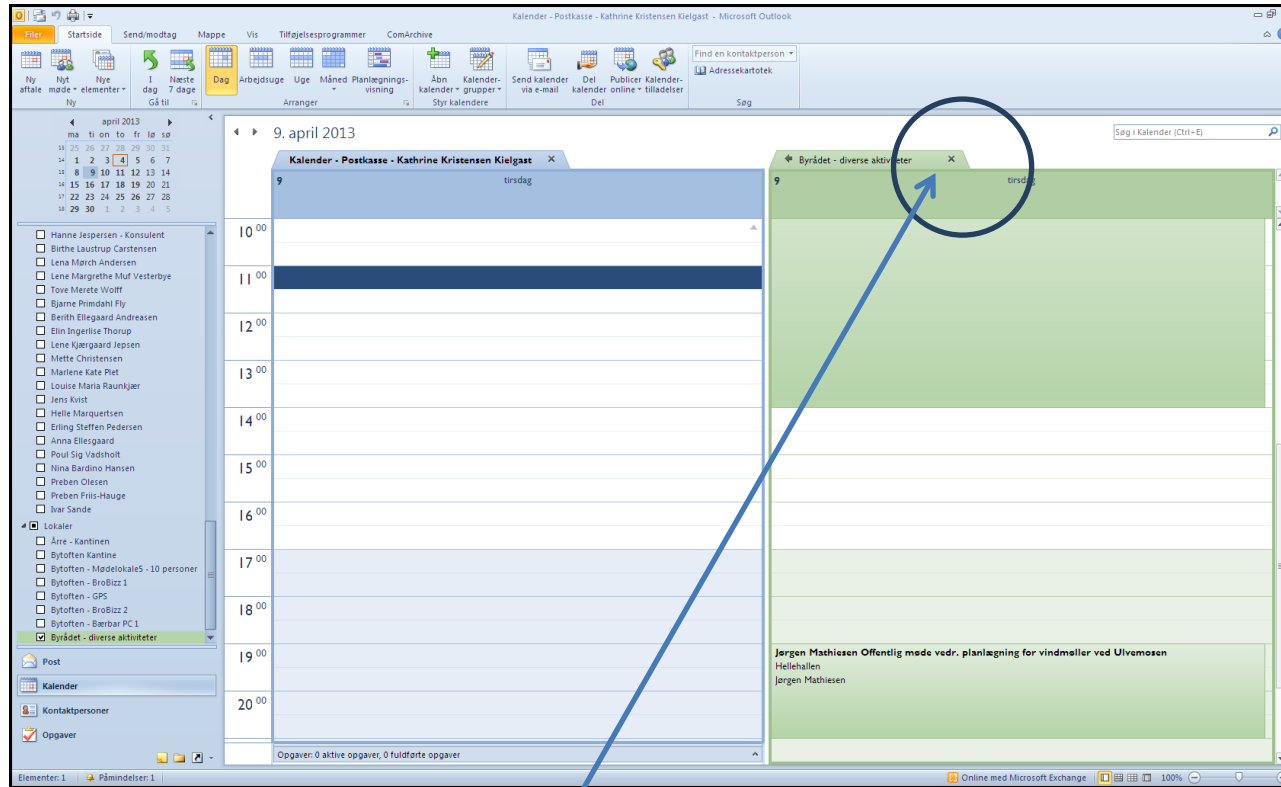


Stå i din Outlook kalender. Klik på "Åbn kalender" og klik herefter på "Fra adressekartotek"



I søgefeltet skrives "byrådet". Dobbeltklik på "Byrådet - diverse aktiviteter" og klik derefter på OK.



Nu får du vist Byrådets kalender ved siden af din egen. Kalenderen kan lukkes igen ved at klikke på krydset.